

KẾ HOẠCH

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- ## II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI THAM GIA DỰ THI

III. NỘI DUNG, LOẠI HÌNH DỰ THI

1. Nội dung

Các sáng kiến dự thi tập trung vào 04 chủ đề:

- Kinh tế Xanh và khởi nghiệp sáng tạo
- Lối sống xanh và tiêu dùng bền vững
- Truyền thông và giáo dục cộng đồng về bảo vệ môi trường
- Công nghệ và giải pháp giảm nhẹ biến đổi khí hậu

2. Loại hình dự thi

Các sáng kiến/đề xuất dự thi theo một trong hai loại hình:

- Các sáng kiến/đề xuất đã được triển khai tại địa phương, có kết quả bước đầu tích cực, có tiềm năng nhân rộng.

- Các sáng kiến/đề xuất mới, chưa được triển khai nhưng thể hiện rõ ý tưởng, tính sáng tạo, tính khả thi và tính bền vững trong bối cảnh địa phương.

IV. HÌNH THỨC DỰ THI VÀ CÁCH THỨC THAM GIA

1. Hình thức dự thi

Hồ sơ dự thi gồm:

- Mẫu 01: Đề xuất sáng kiến đã áp dụng
- Mẫu 02: Đề xuất sáng kiến mới (dự kiến triển khai)

Thuyết minh sáng kiến là bài viết, khuyến khích sử dụng các hình thức video, hoặc các hình thức sáng tạo khác như đính kèm hình ảnh minh họa,...

Trường hợp lựa chọn video truyền cảm hứng/chia sẻ mô hình (đối với sáng kiến đã triển khai) thì cần tuân thủ quy định sau: Thời lượng: 3 - 5 phút. Nội dung thể hiện rõ vai trò, hành động và đóng góp của phụ nữ trong sáng kiến/chuyển đổi xanh như mô tả ở phần “Nội dung cuộc thi”. File định dạng MP4 hoặc link YouTube/Google Drive.

Hồ sơ được chuẩn bị bằng tiếng Việt.

Mỗi tác giả/nhóm tác giả gửi tối đa không quá 03 sáng kiến dự thi.

2. Cách thức tham gia

- Gửi hồ sơ trực tuyến qua địa chỉ email: **phunuxanh@gmail.com**;
- Hoặc gửi bản in/USB qua bưu điện về Trung ương Hội LHPN Việt Nam, số 39 Hàng Chuối, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội (ghi rõ tên Cuộc thi).

Thời gian tiếp nhận hồ sơ sáng kiến: từ ngày **29/12/2025** đến ngày

31/3/2026

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Cuộc thi được tổ chức từ tháng 12/2025 - 4/2026 tại Hà Nội, cụ thể:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ sáng kiến: từ ngày **29/12/2025 - 31/3/2026**.
- Thời gian chấm: tuần 1 - 2 tháng 4/2026.

- Lễ trao giải dự kiến: Tuần 3 - 4 tháng 4/2026, hưởng ứng Ngày Trái đất (22/4).
- Tiếp tục hỗ trợ các sáng kiến đoạt giải nếu phù hợp: tháng 4 - 6/2026

VI. NGUỒN KINH PHÍ TỔ CHỨC

Liên minh châu Âu (EU) tài trợ **23.700 EU** (tương đương **720.906.600 VNĐ**) và trực tiếp chi trả mọi chi phí liên quan đến tổ chức Cuộc thi theo “Hướng dẫn của UN-EU về chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam”, gồm các chi phí dịch vụ và chi phí về chuyên gia liên quan cần thiết cho việc tổ chức, trao giải Cuộc thi.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung ương Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam

Giao cho Ban Công tác phụ nữ (Bộ phận Tuyên giáo) đầu mối tham mưu:

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai Cuộc thi theo đúng mục tiêu, nội dung và tiến độ đã được phê duyệt; ban hành các văn bản liên quan đến Cuộc thi, thể lệ Cuộc thi, Tổ chức Lễ trao giải; thành lập Ban Tổ chức, tổ giúp việc và Ban Giám khảo cuộc thi.

- Tuyên truyền Cuộc thi trên các kênh truyền thông của Hội.

- Thực hiện các công tác tổ chức, phát động Cuộc thi, nhận bài dự thi, tổ chức chấm giải và trao giải.

2. Nhóm hỗ trợ kỹ thuật (TAT)

- Phối hợp với Ban Công tác Phụ nữ (Bộ phận Tuyên giáo) xây dựng kế hoạch và tổ chức Cuộc thi đảm bảo theo đúng mục tiêu, nội dung và tiến độ đã được phê duyệt. Xây dựng tài liệu, biểu mẫu; hỗ trợ truyền thông, tư vấn chuyên môn; phối hợp trong công tác tổng hợp, đánh giá và lựa chọn các sáng kiến phù hợp.

- Đầu mối công tác chuẩn bị, tổ chức, hậu cần các hoạt động liên quan đến cuộc thi, Lễ trao giải. Xây dựng trailer giới thiệu cuộc thi để đăng tải trên trang website và Fanpage của Trung ương Hội và gửi tới các đối tác thuộc Hợp phần II và các đối tác khác của các dự án do EU tài trợ.

- Hướng dẫn, tư vấn hoàn thiện hồ sơ dự thi theo yêu cầu của Dự án.

- Phối hợp với Ban Công tác Phụ nữ (Bộ phận Tuyên giáo) xây dựng Dự toán chi tiết kinh phí đảm bảo phù hợp với thực tiễn tổ chức Cuộc thi; trình EU phê duyệt nguồn kinh phí tổ chức, tuyên truyền và kinh phí giải thưởng cho Cuộc thi. Đầu mối cho việc chi trả kinh phí các hoạt động, lưu giữ chứng từ và nộp thuế (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai cuộc thi “Phụ nữ kiến tạo tương lai xanh”. Đề nghị Ban Công tác phụ nữ chủ trì tham mưu phối hợp với các bên liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- TT ĐCT (để báo cáo);
- BCĐ Dự án;
- Lưu VT, BCTPN.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Minh Hương



THẺ LỆ CUỘC THI

“PHỤ NỮ KIẾN TẠO TƯƠNG LAI XANH”

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 870/KH-ĐCT, ngày 25/12/2025 của
Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam)

1. Tên cuộc thi

- Tên đầy đủ: Cuộc thi “Phụ nữ kiến tạo tương lai xanh”
- Tên gọi tắt: Cuộc thi

2. Mục đích, ý nghĩa

Cuộc thi “Phụ nữ kiến tạo tương lai xanh” được tổ chức nhằm khuyến khích sự sáng tạo, đổi mới của phụ nữ trong việc đề xuất các giải pháp xanh, góp phần xây dựng nền kinh tế xanh, phát triển bền vững gắn với trách nhiệm xã hội và bảo vệ môi trường; ghi nhận, tôn vinh các sáng kiến, mô hình và hành động cụ thể của phụ nữ trong lĩnh vực chuyển đổi xanh. Đồng thời, nâng cao nhận thức của cộng đồng và các bên liên quan đồng hành, hỗ trợ, tạo điều kiện để phụ nữ tham gia và thụ hưởng thành quả của chuyển đổi xanh. Qua đó, Cuộc thi góp phần thúc đẩy bình đẳng giới, trao quyền cho phụ nữ và lan tỏa các giá trị phát triển bền vững trong xã hội.

3. Đối tượng dự thi

Các tập thể, cá nhân trong nước có sáng kiến phù hợp với tiêu chí của Cuộc thi đều có quyền gửi hồ sơ tham dự.

Sáng kiến có thể được đề xuất bởi một cá nhân hoặc một nhóm (tập thể); trong trường hợp tham gia theo nhóm, các thành viên thống nhất cử 01 người đại diện.

Thành viên Ban tổ chức, Tổ giúp việc, Ban Giám khảo không được tham gia Cuộc thi.

4. Phạm vi, địa bàn

Cuộc thi được tổ chức trên phạm vi toàn quốc. Ưu tiên các sáng kiến đến từ các tỉnh thuộc phạm vi Dự án, gồm: Lào Cai, Tuyên Quang, Thanh Hóa, Thành phố Huế, Khánh Hòa, Đắk Lắk, Cà Mau, An Giang.

Các sáng kiến phải được thực hiện hoặc dự kiến thực hiện trên lãnh thổ Việt Nam. Khuyến khích thực hiện tại một hay nhiều tỉnh thuộc phạm vi các tỉnh dự án, bao gồm: Lào Cai, Tuyên Quang, Thanh Hóa, Thành phố Huế, Đắk Lắk, Khánh Hòa, An Giang và Cà Mau.

5. Nội dung, loại hình bài dự thi

Nội dung: Các sáng kiến dự thi tập trung vào 04 chủ đề:

- Kinh tế Xanh và khởi nghiệp sáng tạo
- Lối sống xanh và tiêu dùng bền vững
- Truyền thông và giáo dục cộng đồng về bảo vệ môi trường
- Công nghệ và giải pháp giảm nhẹ biến đổi khí hậu

Loại hình dự thi:

Các sáng kiến/đề xuất dự thi theo một trong hai loại hình:

- Các sáng kiến/đề xuất đã được triển khai tại địa phương, có kết quả bước đầu tích cực, có tiềm năng nhân rộng.
- Các sáng kiến/đề xuất mới, chưa được triển khai nhưng thể hiện rõ ý tưởng, tính sáng tạo, tính khả thi và tính bền vững trong bối cảnh địa phương.

6. Hình thức và yêu cầu hồ sơ dự thi

- Hồ sơ dự thi gồm:
 - + Mẫu 01: Đề xuất sáng kiến đã áp dụng
 - + Mẫu 02: Đề xuất sáng kiến mới (dự kiến triển khai)
- Thuyết minh sáng kiến là bài viết, khuyến khích sử dụng các hình thức video, hoặc các hình thức sáng tạo khác như đính kèm hình ảnh minh họa,...

Trường hợp lựa chọn video truyền cảm hứng/chia sẻ mô hình (đối với sáng kiến đã triển khai) thì cần tuân thủ quy định sau: Thời lượng: 3 - 5 phút. Nội dung thể hiện rõ vai trò, hành động và đóng góp của phụ nữ trong sáng kiến/chuyển đổi xanh như mô tả ở phần “Nội dung cuộc thi”. File định dạng MP4 hoặc link YouTube/Google Drive.

- Hồ sơ được chuẩn bị bằng tiếng Việt.
- Mỗi tác giả/nhóm tác giả gửi tối đa không quá 03 sáng kiến dự thi.
- * **Lưu ý:** Đối với các sáng kiến đã tham dự các Cuộc thi khác và được giải sẽ **KHÔNG** được tham dự Cuộc thi này.

7. Cách thức, thời gian nộp bài

- Gửi hồ sơ trực tuyến qua địa chỉ email: **phunuxanh@gmail.com**;
- Hoặc gửi bản in/USB qua bưu điện về Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam Việt Nam, số 39 Hàng Chuối, phường Hai Bà Trưng, Hà Nội (ghi rõ tên Cuộc thi).

Thời gian tiếp nhận bài dự thi: từ ngày **29/12/2025** đến ngày **31/3/2026**.

8. Tiêu chí đánh giá, chấm điểm

- Tính phù hợp với chủ đề, mục tiêu cuộc thi

- Vai trò, sự tham gia và đóng góp của phụ nữ;
- Tính sáng tạo, đổi mới
- Tính khả thi, bền vững, khả năng nhân rộng và lan toả mô hình
- Tác động xã hội và môi trường
- Tính truyền cảm hứng và góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm xã hội.

9. Cơ cấu giải thưởng

Cơ cấu giải thưởng gồm *01 Giải nhất, 02 Giải nhì, 03 Giải ba và 05 Giải Khuyến khích*.

Ban Tổ chức trao giải thưởng với cơ cấu giải thưởng như sau:

- 01 Giải nhất, nhận Giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá: 30.000.000 đồng (Ba mươi triệu đồng).
- 02 Giải nhì, mỗi giải nhận Giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá: 20.000.000 đồng (Hai mươi triệu đồng).
- 03 Giải ba, mỗi giải nhận Giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng).
- 05 Giải khuyến khích, mỗi giải nhận Giấy chứng nhận và phần thưởng trị giá: 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng).

Lưu ý: Cá nhân/Tổ chức đạt giải chịu trách nhiệm nộp thuế thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật.

Các sáng kiến đạt giải đồng thời có cơ hội được hỗ trợ: hỗ trợ các sáng kiến đủ điều kiện tiếp cận gói tài trợ nhỏ thuộc Hợp phần II; hỗ trợ kỹ thuật và kết nối cộng đồng; ghi nhận, xây dựng tài liệu về các mô hình; hỗ trợ tham gia các khóa tập huấn và hội thảo của Dự án “Đôi tác Xanh do Phụ nữ Lãnh đạo”.

Một số sáng kiến phù hợp sẽ được sử dụng cho hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức của Trung ương Hội LHPN Việt Nam, ví dụ các câu chuyện điển hình về phụ nữ lãnh đạo trong bảo vệ môi trường, các video về phụ nữ và thích ứng biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường,...

10. Cam kết của tác giả khi tham gia cuộc thi

Sản phẩm dự thi là sáng kiến do chính tác giả hoặc nhóm tác giả xây dựng. Trong quá trình xây dựng sản phẩm, nếu có tham khảo tài liệu, số liệu hoặc mô hình của tổ chức, cá nhân khác, tác giả vui lòng ghi rõ nguồn để tôn trọng bản quyền và tăng tính minh bạch cho sáng kiến. Tác giả dự thi cam kết sản phẩm không sao chép hoặc sử dụng trái phép ý tưởng của người khác. Nếu có vi phạm, sản phẩm sẽ không được tiếp tục tham gia xét chọn.

Các sáng kiến tham dự thuộc quyền sở hữu của tác giả. Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về những tranh chấp về quyền tác giả và quyền liên quan. Các sáng kiến đạt giải nếu vi phạm quyền tác giả và quyền liên quan theo quy định của pháp luật, Ban Tổ chức sẽ thu hồi tiền giải thưởng và Giấy chứng nhận, đồng thời phải chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Ban Tổ chức có quyền sử dụng sản phẩm để phục vụ hoạt động truyền thông, chia sẻ bài học kinh nghiệm, không vì mục đích thương mại. Ban Tổ chức Cuộc thi không hoàn trả hồ sơ sáng kiến trong mọi trường hợp.

BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
“PHỤ NỮ KIẾN TẠO TƯƠNG LAI XANH”

MẪU 01: ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN ĐÃ ÁP DỤNG

(Cuộc thi "Phụ nữ kiến tạo tương lai xanh")

Phần này dành cho Ban tổ chức tiếp nhận hồ sơ Sáng kiến

Ngày nhận bản điện tử (theo thời gian thực nhận hồ sơ dự thi của Ứng viên):
.....

Ngày nhận bản in (bản cứng) (theo dấu bưu điện hoặc dấu công văn đến):
.....

Mã số hồ sơ: (Được đánh số mã theo năm tháng ngày (nnnnnnnn) nhận hồ sơ, các chữ đầu của tỉnh tham gia dự án và số đánh số thứ tự của hồ sơ. Mã hồ sơ dự thi tương ứng với một hồ sơ duy nhất và xuyên suốt quá trình tham gia Cuộc thi) VD 20251020_LC_001:.....

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA ỨNG VIÊN

1. **Tên cá nhân/tổ chức:**
2. **Mã số thuế/Số CCCD:**
3. **Loại hình hoạt động:**
 - ☐ Doanh nghiệp
 - ☐ Tổ chức xã hội
 - ☐ Hợp tác xã
 - ☐ Tổ hợp tác
 - ☐ Hộ kinh doanh
 - ☐ Cá nhân
 - ☐ Khác: (ghi rõ)....
4. **Địa chỉ:**
5. **Người đại diện:** **Chức vụ:**
6. **Thông tin liên hệ:** SĐT: Email:
7. **Website/Fanpage (nếu có):**
8. **Thông tin về đối tác tham gia thực hiện Sáng kiến (Nếu có)**
 - + Tên tổ chức (theo giấy đăng ký kinh doanh/hoạt động)
 - + Địa chỉ
 - + Điện thoại
 - + Email:
 - + Website (nếu có):

II. THÔNG TIN SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực tham gia: (Chọn 1 lĩnh vực trọng tâm nhất)

- ☐ Kinh tế xanh và khởi nghiệp sáng tạo
- ☐ Lối sống xanh và tiêu dùng bền vững
- ☐ Truyền thông và giáo dục cộng đồng về bảo vệ môi trường
- ☐ Công nghệ và giảm nhẹ biến đổi khí hậu

III. NỘI DUNG CHI TIẾT SÁNG KIẾN

1. Lý do và sự cần thiết: (Nêu rõ lý do và tính cấp thiết của Sáng kiến đối với các lĩnh vực trong cuộc thi, ví dụ góp phần phát huy vai trò, khả năng của phụ nữ hoặc giải quyết các thách thức, rào cản phát huy vai trò của phụ nữ trong công tác bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, trong sản xuất, kinh doanh của ứng viên,...)

2. Mục tiêu:

- Mục tiêu chung:
- Mục tiêu cụ thể: (Nêu từ 2-3 mục tiêu định lượng được)

3. Mô tả nội dung và các bước thực hiện:

- Giải pháp cũ (nếu có):
- Điểm mới/Sáng tạo của sáng kiến:
- Các bước triển khai thực tế:

4. Đối tác phối hợp (nếu có): (Ghi rõ tên đơn vị, hình thức hỗ trợ: Vốn, nhân lực, kỹ thuật...)

IV. KẾT QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG (Dữ liệu thực tế)

(Cung cấp số liệu chứng minh hiệu quả của sáng kiến)

- Hiệu quả Môi trường: (VD: Số lượng rác giảm thải, diện tích phủ xanh...)
- Hiệu quả Kinh tế: (VD: Doanh thu, số tiền tiết kiệm được...)
- Hiệu quả Xã hội & Giới: (VD: Số lượng phụ nữ được hỗ trợ, thay đổi nhận thức cộng đồng...)

V. ĐỀ XUẤT VÀ CAM KẾT

1. Khả năng duy trì và nhân rộng: (Sáng kiến sẽ tiếp tục phát triển thế nào?)

.....
.....
.....

2. Nhu cầu hỗ trợ từ BTC:

- ☐ Đào tạo chuyên môn/Tư vấn kỹ thuật
- ☐ Kết nối vốn/Nhà đầu tư
- ☐ Hỗ trợ truyền thông và nhân rộng mô hình
- ☐ Khác:.....

3. Danh mục minh chứng gửi kèm: (Ảnh, Video, Link bài viết...)

.....

4. Cam kết: Tôi xin cam đoan tính xác thực của thông tin và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất kỳ bên nào.

....., Ngày... ..tháng... ..năm ...

**Xác nhận của Cơ quan/Đơn vị phối
hợp (nếu có)**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người đại diện ký tên/đóng dấu

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 02: ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN MỚI
(DỰ KIẾN TRIỂN KHAI)
(Cuộc thi “Phụ nữ kiến tạo tương lai xanh”)

Phần này dành cho Ban tổ chức tiếp nhận hồ sơ Sáng kiến

Ngày nhận bản điện tử (theo thời gian thực nhận hồ sơ dự thi của Ứng viên):

Ngày nhận bản in (bản cứng) (theo dấu bưu điện hoặc dấu công văn đến):

Mã số hồ sơ: (Được đánh số mã theo năm tháng ngày (nnnnnttnn) nhận hồ sơ, các chữ đầu của tỉnh tham gia dự án và số đánh số thứ tự của hồ sơ. Mã hồ sơ dự thi tương ứng với một hồ sơ duy nhất và xuyên suốt quá trình tham gia Cuộc thi) VD 20251020_LC_001:.....

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA ỨNG VIÊN

1. **Tên cá nhân/tổ chức:**
2. **Mã số thuế/Số CCCD:**
3. **Loại hình hoạt động:**
 - ☐ Doanh nghiệp
 - ☐ Tổ chức xã hội
 - ☐ Hợp tác xã
 - ☐ Tổ hợp tác
 - ☐ Hộ kinh doanh
 - ☐ Cá nhân
 - ☐ Khác: (ghi rõ)....
4. **Địa chỉ:**
5. **Người đại diện:** **Chức vụ:**
6. **Thông tin liên hệ:** SĐT: Email:
7. **Website/Fanpage (nếu có):**
8. **Thông tin về đối tác tham gia thực hiện Sáng kiến (Nếu có)**
 - + Tên tổ chức (theo giấy đăng ký kinh doanh/hoạt động):.....
 - + Địa chỉ:.....
 - + Điện thoại:.....
 - + Email:.....
 - + Website (nếu có):.....

II. THUYẾT MINH Ý TƯỞNG SÁNG KIẾN

1. **Vấn đề/Nhu cầu thực tế:** (Phân tích thực trạng và tại sao sáng kiến này cần được ra đời? Nó giải quyết vấn đề nào tại địa phương?)

2. Mục tiêu dự kiến (Đo lường được):

- Ngắn hạn (6-12 tháng):
- Dài hạn:

3. Mô tả giải pháp và tính sáng tạo:

- Ý tưởng cốt lõi của sáng kiến (bao gồm các công nghệ, dịch vụ, giải pháp, mô hình... hoặc sẽ phát triển, nâng cấp, áp dụng trong thực hiện sáng kiến)
- Tại sao giải pháp này mới/khác biệt so với những gì đang có?

4. Kế hoạch triển khai (Lộ trình dự kiến):

- Giai đoạn chuẩn bị (Tháng ... đến ...):
- Giai đoạn thí điểm (Tháng ... đến ...):
- Giai đoạn vận hành chính thức (Tháng ... đến ...):

III. TÁC ĐỘNG DỰ KIẾN & TÍNH KHẢ THI

1. Dự báo tác động:

- Về Môi trường: (VD: Lượng rác giảm thải, mức độ tiết kiệm năng lượng, diện tích phủ xanh...)
- Về Kinh tế: (VD: Doanh thu, số tiền tiết kiệm được...)
- Về hiệu quả xã hội & Giới: (VD: Việc làm cho phụ nữ, nhận thức cộng đồng...)

2. Đối tác đồng hành dự kiến: (Tên các đơn vị, cá nhân dự định sẽ liên kết triển khai)

.....

3. Phân tích rủi ro và giải pháp:

- Rủi ro (Kỹ thuật, vốn, sự ủng hộ của cộng đồng...):
- Phương án dự phòng:

IV. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH & NHU CẦU HỖ TRỢ

1. Tổng kinh phí dự kiến (VNĐ):

2. Cơ cấu vốn dự kiến:

- Vốn tự có/đối ứng: %
- Vốn huy động/tài trợ khác: %
- Mong muốn hỗ trợ từ Cuộc thi: %

3. Nhu cầu hỗ trợ phi tài chính:

- ☐ Tư vấn chuyên gia/Hoàn thiện kỹ thuật
- ☐ Đào tạo kỹ năng quản trị/vận hành
- ☐ Kết nối đầu ra/Truyền thông quảng bá
- ☐ Khác:.....

Cam kết: Tôi cam đoan đây là ý tưởng thuộc sở hữu của tôi/tổ chức tôi và cam kết thực hiện đúng lộ trình nếu nhận được hỗ trợ.

....., Ngày.....tháng.....năm

**Xác nhận của Cơ quan/Đơn vị phối
hợp (nếu có)**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người đại diện ký tên/đóng dấu

(Ký và ghi rõ họ tên)