

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2021

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)
Tuyển đơn vị cung cấp dịch vụ tổ chức sự kiện tổng kết dự án
(Giai đoạn 2017 - 2021)

Trong khuôn khổ Dự án “*Vì một thế giới đảm bảo quyền trẻ em và bình đẳng cho trẻ em gái, tập trung vào việc thúc đẩy hệ thống chăm sóc, giáo dục an toàn và thân thiện với trẻ em tại Lai Châu và Kon Tum, Việt Nam*” do Cơ quan hợp tác phát triển Bỉ (DGD) tài trợ, đồng thực hiện bởi TW Hội LHPN Việt Nam, Plan Việt Nam, và Trung tâm sống và học tập vì cộng đồng và môi trường Live and Learn. Hội LHPN Việt Nam là cơ quan chủ quản tổ chức thực hiện dự án tại huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum và huyện Sìn Hồ, tỉnh Lai Châu giai đoạn 2017 - 2021. Mục đích của dự án nhằm tạo ra một môi trường an toàn cho mọi trẻ em tại vùng khó khăn, vùng dân tộc thiểu số được phát triển một cách toàn diện thông qua việc hỗ trợ tạo ra môi trường vui chơi an toàn và kích thích phát triển qua môi trường chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình, tiếp cận CS&GDTT, giáo dục mầm non, tiểu học có chất lượng và sự quan tâm hỗ trợ của cộng đồng và lãnh đạo địa phương.

Năm 2021 là năm cuối thực hiện dự án, để giúp cho Trung ương Hội LHPN Việt Nam tổ chức hiệu quả Hội nghị tổng kết, đánh giá dự án giai đoạn 2017 - 2021, Ban Quản lý dự án Trung ương Hội tiến hành tuyển 01 đơn vị cung cấp dịch vụ hỗ trợ tổ chức sự kiện này, với những thông tin và yêu cầu cụ thể sau đây:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HOẠT ĐỘNG

1. Tên hoạt động: Hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả triển khai dự án “*Vì một thế giới đảm bảo quyền trẻ em và bình đẳng cho trẻ em gái*” giai đoạn 2017 - 2021.

2. Mục tiêu hoạt động:

Dánh giá hiệu quả, tác động của dự án giai đoạn 2017-2021, chia sẻ, vận động nhân rộng và định hướng duy trì các mô hình, hoạt động hiệu quả từ dự án để đảm bảo tính bền vững sau khi kết thúc dự án.

3. Thời gian: 01 buổi (dự kiến vào tuần từ 15- 20 tháng 12 năm 2021)

4. Hình thức và địa điểm:

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tuyến có sự tham gia của 3 điểm cầu chính là Hà Nội, Lai Châu và Kon Tum. Trong đó:

+ Điểm cầu chính tại Hà Nội: dự kiến tại Trung tâm phụ nữ và Phát triển, 20 Thuy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội.

+ Điểm cầu phụ số 1 dự kiến tổ chức tại Khách sạn Mường Thanh, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.

+ Điểm cầu phụ số 2 dự kiến tổ chức tại trường tiểu học bán trú Măng Cành, huyện Kon Plông, tỉnh Kon Tum.

+ Các điểm cầu phụ khác :

Đồng thời, Các đại biểu từ 15 tỉnh thành trên toàn quốc và nhà tài trợ Bỉ sẽ được mời tham dự trực tuyến thông qua phần mềm Hội nghị thiết kế. Toàn bộ quá trình tổ chức hội nghị sẽ được phát trực tiếp/livetream trên fanpage của Trung ương Hội LHPN Việt Nam và fanpage của tổ chức Plan, Live&Learn.

3. Thành phần:

- Tại đầu cầu Hà Nội, dự kiến khoảng 100 đại biểu dự trực tiếp (bao gồm cả Ban tổ chức, phục vụ), gồm: Lãnh đạo Trung ương Hội LHPN Việt Nam và đại diện các ban/đơn vị của Trung ương Hội, Ban quản lý dự án; các đối tác: tổ chức Plan tại Việt Nam, Trung tâm Live&Learn; Đại diện các cơ quan TW: Ban khoa giáo văn xã Văn phòng chính phủ, UB Văn hóa Giáo dục của Quốc Hội, Bộ LĐTB&XH, Bộ GD&ĐT, Bộ Y tế, TW Đoàn TN, Hội Bảo vệ Quyền TE VN, TW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Ban Dân vận TW: 01 người/đơn vị (trừ BQLDA, Plan Co, Live&Learn); Đại sứ quán Bỉ tại Việt Nam (02 người); đại diện các tổ chức quốc tế liên quan tại Hà Nội (10 người) ; các cơ quan Báo, Đài tại Hà Nội (20 người)

- Tại đầu cầu Lai Châu: mời đại diện UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, Hội LHPN tỉnh; đại diện UBND huyện địa bàn dự án, Hội PN huyện, Phòng GD huyện, Đoàn TN, UBND 4 xã dự án huyện Sìn Hồ, Hội phụ nữ 5 xã huyện Kon Plong; Đại diện cha mẹ, trẻ em, thầy cô, tình nguyện viên tiêu biểu tại 9 xã dự án; phóng viên báo đài trên địa bàn tỉnh/huyện.

- Tại đầu cầu Kon Plong: Ngoài các đại diện tương tự như tại đầu cầu Lai Châu, đầu cầu Kon Plong sẽ có sự tam gia của các thầy cô giáo và học sinh trường tiểu học bán trú Măng Cành.

4. Dự kiến chương trình Hội nghị tổng kết

Tổ chức song song hai hoạt động tại mỗi điểm cầu:

4.1. Trưng bày các mô hình thành công dự án bên lề hội nghị:

Trưng bày triển lãm về kết quả hoạt động của dự án tại Hội nghị tổng kết ở điểm cầu Hà Nội và trưng bày ấn phẩm của dự án tại điểm cầu 2 tỉnh dự án: Hoạt động này sẽ do Ban quản lý dự án chịu trách nhiệm thực hiện.

4.2. Chương trình Hội nghị tổng kết

+ Khai mạc của Lãnh đạo Hội LHPN Việt Nam

+ Phát biểu của đại diện Nhà tài trợ

+ Chia sẻ kết quả dự án

+ Chiếu phim tư liệu tổng kết dự án

+ Chia sẻ của các nhân vật, đại biểu tại Lai Châu

+ Lễ trao giải cuộc thi vẽ tranh của trẻ em tại Kon Plong và chia sẻ của các nhân vật, đại biểu tại Kon Tum

	Xây dựng kịch bản, MC dẫn chương trình tổng kết	gói	1	
	Gói dịch vụ trường quay (bao gồm set up hệ thống thiết bị ngày lắp đặt, ngày tổng duyệt và ngày ghi hình và nhân viên kỹ thuật hỗ trợ..) - Đơn vị cung cấp ghi rõ chi tiết	gói	1	
	Dàn không gian, ánh sáng, âm thanh trọn gói (Loa, bộ đèn sân khấu, âm thanh...chất lượng cao như các clip quay ca nhạc chuyên nghiệp, các chương trình gameshow truyền hình)	gói	1	
<u>TAI KHU VỰC TRONG HỘI TRƯỜNG</u>				
	Standee chỉ đường (PP cán mờ KT: 0.8m x 2m)	chiếc	3	
	Backdrop cánh (Bạt hiflex căng khung sắt KT: ngang 3m x 4m x 2 tấm)	m2	24	
	Khu vực kỹ thuật (Vách quây khu vực kỹ thuật và Mặt sàn kỹ thuật)	gói	1	
<u>DỊCH VỤ TRỰC TUYẾN</u>				
	Ekip truyền hình (quay phim, bấm hình, thiết bị quay phim): 01 Đạo diễn bấm hình, 03 Quay phim, Kỹ thuật server, 01 Bàn trộn hình camera, 03 Máy quay + ống kính + chân máy, 01 Wireless Mornitor, 01 Server)	gói	1	
	Ekip chạy chương trình và kỹ thuật thực hiện trực tuyến: 01 Đạo diễn sân khấu đầu cầu Hà Nội+ 01 ekip Ekip tổ chức sản xuất, chạy chương trình và hỗ trợ kỹ thuật	gói	1	
	Visual hình ảnh hiển thị màn hình LED và nền tảng trực tuyến (Hình cắt, hình hiệu, Bar chữ; Background động chương trình)	gói	1	
<u>THIẾT BỊ, NỀN TẢNG HOP TRỰC TUYẾN TẠI ĐẦU CẦU HÀ NỘI</u>				
	Thiết bị tại Hội trường chính (đầu cầu Hà nội), bao gồm cả buổi tổng duyệt chương trình, gồm:			
	Tài khoản phần mềm Zoom	gói	1	
	Laptop sử dụng để đăng nhập vào tài khoản ở Hà Nội	chiếc	2	

<i>Laptop sử dụng để quản lý hệ thống và output hình ảnh</i>	chiếc	2		
<i>TIVI 60inch</i>	chiếc	2		
<i>Bộ chia 8 đường full HD</i>	chiếc	1		
<i>Nhân sự kỹ thuật</i>	người	2		
<i>Hệ thống (ngày test)</i>	gói	1		
<i>Capture card sử dụng kết nối camera với hệ thống laptop trực tuyến</i>	bộ	1		
<i>Bộ mixer, soundcard trộn tiếng online</i>	bộ	1		
<i>Đường truyền mạng internet</i>	gói	1		
<i>Thiết kế concept và đồ họa (gồm các hạng mục: Thiết kế nhận diện chính cho chương trình; Thiết kế các ấn phẩm: thư mời điện tử, kỷ yếu online các tác giả đạt giải, standee, background màn hình LED; Thiết kế các hạng mục truyền thông online: Facebook cover photo; Facebook avatar và FB avatar frame)</i>	gói	1		
<i>Thiết kế concept và đồ họa (gồm các hạng mục: Hạng mục logo xoay (VFX): Tỷ lệ 16:9; ứng dụng cho website, MXH, màn hình LED; Hạng mục visual động: Tỷ lệ 16:9; ứng dụng cho website, MXH, hình nền trường quay, màn hình LED/LCD...)</i>	gói	1		
<i>Các danh mục khác cần thiết để hỗ trợ hội nghị (nếu có)- Đơn vị cung cấp có thể bổ sung</i>				

III. Yêu cầu về hồ sơ báo giá và hướng dẫn nộp hồ sơ báo giá

1. Yêu cầu hồ sơ báo giá

(1) Báo giá, yêu cầu cung cấp đầy đủ các thông tin:

- Báo giá gốc với chi tiết đầy đủ hạng mục, danh mục báo cần báo giá, có chữ ký, được niêm phong trong phong bì kín, có đóng dấu của đơn vị cung cấp dịch vụ (không gửi bản mềm qua thư điện tử).

- Tên đơn vị cung cấp, địa chỉ rõ ràng, số điện thoại liên hệ.

- Các điều khoản ưu đãi về giá cả, thanh toán (nếu có);

- Báo giá phải có ngày, tháng và có thời hạn hiệu lực của báo giá;

Các báo giá không đáp ứng đủ các yêu cầu trên sẽ không được Ban mua sắm của Ban Quản lý dự án xem xét, lựa chọn; Ban mua sắm sẽ không trả lại hồ sơ cho đơn vị báo giá.

(2) Giấy tờ chứng minh đủ tư cách pháp nhân, kinh doanh đúng dịch vụ đã đăng ký. Hồ sơ năng lực công ty, các hợp đồng tương tự đã thực hiện.

2 Hướng dẫn nộp hồ sơ báo giá

- Hồ sơ báo giá phải được đựng trong túi có đóng dấu niêm phong bên ngoài phong bì và gửi đến Ban mua sắm Dự án trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ báo giá. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ thông tin: Tên, địa chỉ, điện thoại của đơn vị cung cấp dịch vụ

- Địa chỉ nộp, tiếp nhận Hồ sơ: Phòng 12A11 Ban Gia đình Xã hội, TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, số 68 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ báo giá: sau khi gửi thư chào hàng đến trước 17h00 ngày 22/11/2021;

Ban mua sắm dự án sẽ không tiếp nhận và không xem xét đối với các hồ sơ nộp sau 17h00 ngày 22 tháng 11 năm 2021 và hồ sơ không đáp ứng các yêu cầu.

Đối với hồ sơ nộp qua đường bưu điện, Ban mua sắm chỉ nhận hồ sơ được đóng dấu nhận của cơ quan TW Hội LHPN Việt Nam trước 17h00 ngày 22 tháng 11 năm 2021.

3. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ

- Đơn vị có tư cách pháp nhân hợp pháp, có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của nhà nước cấp;

- Đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về hồ sơ báo giá theo yêu cầu TOR này;

- Giá cả cạnh tranh (mức giá thấp nhất).

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp các dịch vụ tổ chức hoạt động truyền thông bằng hình thức trực tuyến, đã thực hiện các hợp đồng có quy mô tương tự hoặc lớn hơn là một lợi thế.



Trương Thị Thu Thủy