

QUỸ HỖ TRỢ PHỤ NỮ NGHÈO THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Quỹ hỗ trợ phụ nữ nghèo thuộc Trung ương Hội LHPN Việt Nam, chuyên cung cấp các dịch vụ tài chính, tín dụng vi mô cho phụ nữ nghèo, cần tuyển **02 cán bộ Kế toán** làm việc cho Văn phòng Quỹ tại Hà Nội:

I. Mô tả công việc

- Tính lương, phụ cấp, bảo hiểm và các chế độ khác cho cán bộ Quỹ theo quy định. Lập phiếu thu, chi phát sinh theo nghiệp vụ.
- Lập dự trù và thanh quyết toán chi phí hội nghị, hội thảo, giao ban....
- Cập nhật sổ quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng.
- Kiểm tra đối chiếu quỹ tiền mặt, sổ kho với Thủ quỹ.
- Tổng hợp và theo dõi Kế hoạch lưu chuyển tiền.
- Lập báo cáo tài chính Quỹ Trung ương hàng tháng/năm; kiểm tra Báo cáo tài chính chi nhánh/tỉnh.
- Thực hiện giao dịch với kho bạc, ngân hàng, bảo hiểm.
- Kiểm tra giám sát hoạt động của Chi nhánh, Phòng giao dịch.
- Xây dựng, theo dõi, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch tài chính năm của Văn phòng Trung ương.

II. Yêu cầu

- Đủ 18 tuổi trở lên, không quá 45 tuổi, sức khỏe tốt
- Giao tiếp tốt với đồng nghiệp, khách hàng, đối tác...
- Có khả năng làm việc theo nhóm, làm việc độc lập.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, cẩn thận.
- Có khả năng đi công tác ngoài Thành phố Hà Nội.
- Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên các chuyên ngành: kế toán, tài chính, ngân hàng, kiểm toán... (Nếu không tốt nghiệp chuyên ngành Kế toán cần có chứng chỉ Kế toán).
- Có Chứng chỉ Tin học cơ bản, Chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B trở lên hoặc có khả năng giao tiếp bằng Tiếng Anh.

* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc 2 năm trở lên trong lĩnh vực liên quan.

III. Thời gian làm việc: Giờ hành chính

IV. Quyền lợi:

- Lương thoả thuận.
- Chế độ nghỉ: cuối tuần, phép, lễ, tết theo quy định của Nhà nước.
- Chế độ bảo hiểm theo quy định của Nhà nước và của Quỹ.
- Được làm việc trong môi trường năng động, đoàn kết. Có cơ hội thăng tiến.
- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao trình độ.

V. Nội dung thi: Nghiệp vụ + IQ + Tin học + Tiếng Anh + Phỏng vấn.

VI. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh, có xác nhận của xã/phường nơi cư trú (hoặc đơn vị cũ) không quá 02 tháng tính đến thời điểm nộp Hồ sơ.
- Bản sao công chứng: Bằng Đại học, Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế cấp (thời hạn trong 6 tháng tính đến thời điểm nộp Hồ sơ).
- Đơn xin việc tự viết tay + 2 ảnh 4 x 6.

* **Thời hạn nộp hồ sơ: Từ 10-26/08/2020** (không trả lại hồ sơ không trúng tuyển).

- Ngày thi tuyển: Dự kiến Tuần 01 tháng 9/2020
- Địa điểm thi tuyển: Hà Nội
- Hồ sơ dự tuyển xin gửi trực tiếp hoặc email theo địa chỉ:
+ Văn phòng Quỹ HTPN nghèo - P308 Nhà B, 20 Thụy Khuê - Tây Hồ - Hà Nội.

Điện thoại: 0243.972.5774, Chi Trang: 0962.576.860

Email: quyhotrophunungheo@gmail.com

TM. BAN GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC



Đinh Thị Tuyết Nhung