

Số: 38 /TB-HVPNVN

Hà Nội, ngày 20 tháng 4 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng nhân sự năm 2020**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế, Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2020, như sau:

**I. YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**

**1. Yêu cầu chung**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc
  - Có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu cụ thể tại từng vị trí công việc.
  - Có đủ sức khoẻ và điều kiện thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
  - Còn tuổi tương đương ít nhất 10 năm công tác so với tuổi nghỉ hưu theo quy định.
- Riêng người có trình độ Tiến sĩ, học hàm Phó giáo sư, Giáo sư còn ít nhất 5 năm công tác.

**2. Số lượng vị trí việc làm**

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
1.	Giảng viên Khoa Quản trị Kinh doanh	02	Thạc sĩ trở lên	- Chuyên ngành Du lịch, Quản trị dịch vụ Du lịch & lữ hành, Quản trị khách sạn - <b>Ưu tiên:</b> + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Học hàm, học vị: Tiến sĩ, Phó giáo sư, Giáo sư
		01	Thạc sĩ trở lên	- Chuyên ngành marketing, Thương mại điện tử - <b>Ưu tiên:</b> + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Học hàm, học vị: Tiến sĩ, Phó giáo sư, Giáo sư
		02	Thạc sĩ trở lên	- Chuyên ngành Kinh tế Quốc tế, Kinh tế đầu tư. - <b>Ưu tiên:</b> + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Học hàm, học vị: Tiến sĩ, Phó giáo sư, Giáo sư
2.	Giảng viên Khoa Luật	01	Tiến sĩ	- Chuyên ngành Luật Kinh tế - Có công trình khoa học được công bố trong lĩnh vực được đào tạo bậc thạc sĩ, tiến sĩ - <b>Ưu tiên:</b> + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Học vị: Phó giáo sư, Giáo sư
3	Giảng viên Khoa Truyền	01	Thạc sĩ trở lên	- Chuyên ngành Báo chí học, Truyền thông, quan hệ công chúng - <b>Ưu tiên:</b> + Kinh nghiệm giảng dạy đại học

STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
	thông Đa phương tiện	02	Thạc sỹ trở lên	+ Học hàm, học vị: Tiến sỹ, Phó giáo sư, Giáo sư - Các chuyên ngành thuộc ngành máy tính (84801), Công nghệ thông tin (84802) - <b>Ưu tiên:</b> + Kinh nghiệm giảng dạy đại học + Học hàm, học vị: Tiến sỹ, Phó giáo sư, Giáo sư
4.	Nghiên cứu viên	3	Thạc sỹ trở lên	- Chuyên ngành: Các ngành luật (83801), các ngành của Kinh tế học (83101), tâm lý học, quản trị kinh doanh - <b>Ưu tiên:</b> + Có công trình khoa học công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế có uy tín của Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước. + Có kinh nghiệm 3 năm trở lên trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và công nghệ + Học hàm, học vị: Tiến sỹ, phó Giáo sư, Giáo sư.
5.	Viên chức quản trị hệ thống CNTT	01	Cử nhân trở lên	- Các chuyên ngành thuộc ngành máy tính (84801), Công nghệ thông tin (84802) - <b>Ưu tiên:</b> + Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc về công nghệ thông tin tại các cơ sở giáo dục đại học + Học vị: Thạc sĩ trở lên
6.	Kế toán (dự án xây dựng)	01	Cử nhân trở lên	- Các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán - Có các chứng chỉ liên quan đến kế toán xây dựng; - Có kinh nghiệm kế toán xây dựng ít nhất 1 năm (12 tháng)
7.	Chuyên viên về xây dựng cơ bản	01	Trung cấp trở lên	- Chuyên ngành xây dựng dân dụng, kỹ thuật xây dựng, quản lý xây dựng, kinh tế xây dựng. - <b>Ưu tiên:</b> + Có kinh nghiệm ít nhất 1 năm trong quản lý xây dựng, giám sát, thi công + Học vị: Cử nhân trở lên
8.	Chuyên viên Thanh tra - pháp chế	01	Cử nhân trở lên	- Các ngành Luật (73801), quản lý giáo dục, quản lý nhà nước. - Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thanh tra, pháp chế, đảm bảo chất lượng - <b>Ưu tiên:</b> + Có chứng chỉ Thanh tra, kiểm tra + Học vị: Thạc sỹ trở lên
9.	Nhân viên văn	01	Trung cấp, cao đẳng	- Chuyên ngành văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng, văn thư hành chính; hành chính văn



STT	Vị trí việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành và kinh nghiệm làm việc
	thư kiêm lễ tân			phòng - Ưu tiên: + Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm về văn thư, hành chính văn phòng tại cơ sở giáo dục

## II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG (SẼ CÓ THÔNG BÁO BỔ SUNG)

### 1. Đối với vị trí giảng viên

- Hoàn thành 1 bài viết chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, hình thức có thể viết tự luận, trắc nghiệm, bán trắc nghiệm hoặc kết hợp các tình huống trên. Thời gian thi là 120 phút hoặc 150 phút.

- Thực hành giảng dạy trước hội đồng đánh giá, thời gian là 1 giờ tính chỉ 50 phút cho mỗi ứng viên; các thành viên hội đồng đánh giá đặt câu hỏi kiểm tra kiến thức chuyên môn và nhận xét/góp ý.

### 2. Đối với vị trí nghiên cứu viên

- Thi viết (trắc nghiệm, bán trắc nghiệm, tự luận) về phương pháp luận, các vấn đề thực tiễn cần nghiên cứu.

- Trình bày 1 đề cương thực hiện một nhiệm vụ khoa học (cấp cơ sở) trước Hội đồng về 1 nội dung nhỏ trong các chủ đề sau đây: bình đẳng giới, hoạt động kinh tế/ kinh doanh của phụ nữ, chính sách pháp luật có liên quan đến phụ nữ hoặc các vấn đề liên quan đến các chuyên ngành đang được Học viện tổ chức đào tạo.

### 3. Đối với các vị trí khác

- Thi viết chuyên ngành theo vị trí tuyển dụng, thời gian từ 120-150 phút

- Thi trắc nghiệm; xử lý tình huống về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí được tuyển dụng, thời gian khoảng từ 45-60 phút (riêng vị trí chuyên viên quản trị hệ thống công nghệ thông tin và nhân viên văn thư kiêm lễ tân có thể áp dụng bài thi thực hành nghiệp vụ).

### 4. Chung cho các vị trí

- Phòng văn trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện

- Tính điểm ưu tiên theo thông báo tuyển dụng (nếu có, tối đa tất cả các điểm ưu tiên bằng 10% điểm tối đa của tổng điểm bài thi viết và bài giảng/ thực hành chuyên môn)

#### Ghi chú:

1. Đối với các ứng viên có trình độ Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư: chỉ áp dụng hình thức đánh giá bằng hồ sơ, phỏng vấn và trình bày 1 trong các hình thức sau đây:

- Thực hành giảng 1 giờ tính chỉ 50 phút và trả lời các câu hỏi của hội đồng (nếu thi vào vị trí giảng viên)

- Trình bày 1 đề cương thực hiện một nhiệm vụ khoa học (cấp cơ sở) trước Hội đồng theo các chủ đề được quy định cho nghiên cứu viên và trả lời các câu hỏi trước hội đồng.

- Trình bày 1 đề xuất kế hoạch phát triển/ triển khai 1 lĩnh vực chuyên môn của Học viện hoặc 1 ngành đào tạo.

2. Trường hợp chỉ có 01 ứng viên đủ điều kiện để dự tuyển vào 01 vị trí cụ thể nào đó, Học viện có thể chủ động không tổ chức thi tuyển.

### III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Bản sao công chứng các văn bằng chuyên môn, bảng điểm ở các trình độ theo chuyên ngành cần tuyển hoặc ở trình độ cao hơn và các văn bằng khác liên quan (nếu có) (bằng khen, giấy chứng nhận, bài viết đăng trên báo, tạp chí...).

2. Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác; tài liệu minh chứng về các kinh nghiệm, ưu tiên được đề cập trong yêu cầu tuyển dụng.

3. Đơn xin dự tuyển/xét tuyển (viết tay) ghi rõ cam kết làm việc tại Học viện ít nhất 5 năm kể từ ngày được tuyển dụng, tự lo nhà ở, phương tiện đi lại.

4. Sơ yếu lý lịch tự thuật (Mẫu 2C/BNV-2008) có dán ảnh 4 x 6cm, có xác nhận của cơ quan hoặc xã/phường nơi cư trú (thời gian xác nhận tính đến ngày nộp hồ sơ không quá 6 tháng).

5. Bản sao công chứng: giấy khai sinh; giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu còn thời hạn 3 năm).

6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 90 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

7. Lệ phí thi tuyển: thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **Lưu ý:**

- Toàn bộ hồ sơ được tập hợp trong 01 túi hồ sơ có ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ liên hệ, số điện thoại di động, địa chỉ gửi thư, email (nếu có) và danh mục tài liệu của hồ sơ.

- Học viện không trả lại hồ sơ và lệ phí đã nộp nếu không tham gia thi tuyển (hoặc không trúng tuyển).

### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

#### **1. Thời gian nhận hồ sơ**

- Nhận đăng ký dự tuyển và bản chụp hồ sơ dự tuyển từ 25/4/2020 đến 15/5/2020, theo địa chỉ email: phongtchc@vwa.edu.vn

- Tiếp nhận trực tiếp hồ sơ trong giờ hành chính từ ngày 18/5/2020 đến 16h30 ngày 29/5/2020.

#### **2. Thời gian thi/sát hạch**

Dự kiến trong tháng 6/2020 (sẽ có thông báo cụ thể về thời gian, nội dung chuẩn bị và các yêu cầu khác đến các thí sinh đủ điều kiện dự thi qua email)

#### **3. Địa điểm nộp hồ sơ trực tiếp**

Phòng Tổ chức Hành chính, tầng 2, tòa nhà 15 tầng, số 68 Nguyễn Chí Thanh, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, Hà Nội. Số điện thoại liên hệ: 0243.7752.756.

#### **Nơi nhận:**

- Thành viên Ban Giám đốc;
- Eoffice, Website Học viện, Website TW Hội;
- Lưu VT, TCHC.



PGS, TS. Trần Quang Tiến