

Hà Nội, ngày 7 tháng 5 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng công chức cơ quan TW Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam năm 2020

Căn cứ Luật cán bộ, công chức và các Nghị định, văn bản hướng dẫn; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và yêu cầu công việc của Văn phòng và các ban thuộc cơ quan Trung ương Hội, Đoàn Chủ tịch Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam thông báo về việc tuyển dụng công chức như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

*1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:*

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên và không quá 40 tuổi tính đến 01/6/2020;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm cần tuyển (theo mẫu đính kèm của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ trình độ B cấp trước năm 2014 theo Quyết định số 177/QĐ.TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học trình độ B được cấp trước năm 2014;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng dự tuyển vào 01 vị trí việc làm.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

**3. Đối tượng ưu tiên:** Theo quy định tại Điều 5 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

## **II. SỐ LƯỢNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC VỊ TRÍ CẦN TUYỂN**

**1. Số lượng:** 15 chỉ tiêu.

**2. Hình thức tuyển dụng:**

- Tiếp nhận cán bộ, công chức cấp huyện trở lên;

- Thi tuyển.

**3. Yêu cầu đối với các vị trí cần tuyển:** Theo phụ lục đính kèm.

## **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC**

**1. Tiếp nhận công chức:** Hội đồng tuyển dụng sát hạch hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn và tổ chức phỏng vấn.

**2. Thi tuyển công chức:**

Các ứng viên dự thi tuyển công chức thực hiện 2 vòng thi theo quy định:

**2.1. Vòng 1:** Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

**a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:**

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức; công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc. Thời gian thi 30 phút. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1 quy định tại Điều này.

**b) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:**

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản 1 điều này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

## 2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) **Nội dung thi:** Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

### b) **Hình thức thi:** Thi viết (180 phút):

- Người dự tuyển vào vị trí chuyên viên tham mưu công tác đối ngoại (Ban Quốc tế) thi môn chuyên ngành là Tiếng Anh.

- Người dự tuyển vào vị trí chuyên viên làm công tác công nghệ thông tin (Văn phòng) thi môn chuyên ngành là tin học.

## IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Có phiếu đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm cần tuyển (theo mẫu đính kèm của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP) nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu điện;

2. Bản phô tô hoặc scan các giấy tờ sau :

- Sơ yếu lý lịch tự thuật hoặc Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương hoặc Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ có dán ảnh, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy khai sinh, văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập. Trường hợp ứng viên có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải có văn bản công nhận văn bằng do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp theo văn bản số 21/VBHN-BGDDT ngày 16/6/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào bì hồ sơ có ghi tên, số điện thoại, địa chỉ email, danh mục tài liệu bên trong. Trường hợp gửi hồ sơ đính kèm file scan đề nghị gửi vào email: [tccb@tctw.gov.vn](mailto:tccb@tctw.gov.vn) trong đó ghi rõ họ tên, vị trí dự tuyển, Ban dự tuyển.

## V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

- 1. Thời gian:** Dự kiến tháng 6/2020.
- 2. Địa điểm:** Tại cơ quan Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội.

## VI. LỆ PHÍ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

**1. Lệ phí dự tuyển:** Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

**2. Thời gian:** Nhận hồ sơ trong giờ hành chính từ 8h00 ngày 11/5/2020 đến 17h00 ngày 05/6/2020.

### 3. Địa điểm nhận hồ sơ:

Ban Tổ chức (Phòng 1413), Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, 68 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội. Điện thoại: (024) 3 9718373 (nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện, thời gian được tính theo dấu của bưu điện). Không trả lại hồ sơ đối với ứng viên không trúng tuyển.

Các thông tin liên quan đến kỳ thi tuyển công chức của cơ quan Trung ương Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam được đăng tải trên mục “Thông báo” Công thông tin điện tử của Hội (<http://www.hoilhpvn.org.vn>). *Uy tín*

### Nơi nhận:

- Các ban, đơn vị;
- Hội LHPN 63 tỉnh/thành, các đơn vị trực thuộc;
- Báo PNVN, Cổng thông tin điện tử của Hội;
- Lưu: VT, TC (3).



**CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CƠ QUAN TW HỘI LHPN VIỆT NAM**

(Kèm theo Thông báo số: 235 /TB-DCT ngày 7 tháng 5 năm 2020)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả vị trí tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí cần tuyển	
				Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
I	Văn phòng	5			
1	Chuyên viên về công tác Hội phụ nữ	1	01 Chuyên viên tham mưu về công tác Thi đua - Khen thưởng	Các ngành: Luật, Kinh tế, Xã hội học, tài chính và các ngành khoa học xã hội khác...	
2	Chuyên viên Công nghệ thông tin	3	01 chuyên viên tham mưu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin	Các ngành: Máy tính và công nghệ thông tin...	Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng
			01 Chuyên viên thực hiện nhiệm vụ Biên tập viên Công thông tin điện tử	Các ngành: Báo chí và truyền thông, xuất bản và phát hành...	
			01 Chuyên viên tham mưu công tác xây dựng, quản trị dữ liệu, thông tin, tư liệu	Các ngành: Quản lý thông tin, Hệ thống thông tin, Khoa học dữ liệu, Hệ thống thông tin quản lý...	
3	Chuyên viên quản trị	1	Chuyên viên quản trị văn phòng	Các ngành: Quản trị văn phòng, hành chính...	
II	Ban Chính sách - Luật pháp	2			
1	Chuyên viên về công tác Hội phụ nữ	2	01 Chuyên viên tham mưu, tổ chức thực hiện công tác giám sát	Các ngành: luật, kinh tế, tài chính, xã hội học...	Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng
			01 Chuyên viên tham mưu, tổ chức thực hiện công tác phản biện xã hội	Chuyên ngành Luật	
III	Ban Tuyên giáo	4			
1	Chuyên viên về công tác Hội phụ nữ	4	01 Chuyên viên tham mưu công tác nắm dư luận xã hội	Các ngành: Xã hội học, công tác xã hội, báo chí, truyền thông đa phương tiện...	Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng
			02 Chuyên viên tham mưu công tác khoa giáo, tuyên truyền	Các ngành: Báo chí và thông tin, khoa học xã hội và nhân văn, văn hóa học...	
			01 Chuyên viên tham mưu công tác văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao	Các ngành: Văn hóa học, quản lý văn hóa, báo chí và thông tin, khoa học xã hội và nhân văn ...	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng	Mô tả vị trí tuyển dụng	Yêu cầu đối với vị trí cần tuyển	
				Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
IV	Ban Quốc tế	1			
1	Chuyên viên về Hợp tác quốc tế	1	01 Chuyên viên tham mưu công tác đối ngoại	Các ngành (trong đó tiếng Anh là ngoại ngữ chính): Ngoại ngữ; Ngoại giao; Ngoại thương; Sư phạm ngoại ngữ... tại các trường Đại học trong nước hoặc học bằng tiếng Anh tại các trường đại học nước ngoài về các ngành khoa học xã hội...	Ưu tiên: - Sử dụng được ngoại ngữ 2 (tiếng Trung, Hàn, hoặc Tây Ban Nha) - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng
V	Ban Kế hoạch Tài chính	1			
1	Chuyên viên Quản lý tài sản	1	Chuyên viên Quản lý tài sản	Các ngành: kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán...	Ưu tiên: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng
VI	Ban Công tác phía nam	2			
1	Chuyên viên về công tác Hội phụ nữ	2	02 chuyên viên theo dõi phong trào	Các ngành: Luật, xã hội học và các ngành khoa học xã hội khác...	Ưu tiên: - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực được tuyển dụng; - Ứng viên các tỉnh khu vực phía nam
<b>TỔNG SỐ</b>		<b>15</b>			

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN  
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

(Dán ảnh  
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN  
Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....  
Ban, cơ quan dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....

### I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Số điện thoại di động để báo tin:			
Email:			
Quê quán:			
Hộ khẩu thường trú:			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):			
Tình trạng sức khỏe:	Chiều cao:	Cân nặng:	kg
Thành phần bản thân hiện nay:			
Trình độ văn hóa:			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:		

### II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)  
Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

### IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên Ban, cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng;